



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## PROCESO CAS N° 065-2017-MINCETUR/COPESCO

### I. GENERALIDADES

#### 1. Objeto de la convocatoria

Contratar los Servicios de un Especialista en Estudios de Preinversión para el Área de Estudios de Preinversión de la Unidad de Estudios, Proyectos y Supervisión de Plan COPESCO Nacional

#### 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Estudios, Proyectos y Supervisión de Plan COPESCO Nacional.

#### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración.

#### 4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

### II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS                                                 | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia                                                | <ol style="list-style-type: none"><li>Experiencia laboral mínima de 03 años en entidades públicas y/o privadas.</li><li>Experiencia laboral mínima de 01 año en formulación y/o evaluación de proyectos acreditada mediante contratos o constancias.</li><li>Experiencia Profesional mínima de 01 año en elaboración de informes de sustento de variaciones Formatos 16 y verificaciones de Viabilidad Formatos 17, acreditado mediante constancia o certificado.</li></ol> |
| Competencias                                               | <ol style="list-style-type: none"><li>Trabajo en equipo</li><li>Orientación a resultados</li><li>Iniciativa</li><li>Empoderamiento</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | <ol style="list-style-type: none"><li>Título Profesional en Economía, Ingeniería Industrial o Administración.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b><br>mínimos o indispensables y deseables | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Estudios de Postgrado en Gestión Pública, acreditado mediante constancia o diploma.</li><li>2. Estudios de Postgrado relacionado a Presupuesto en el Sector Público, acreditado mediante constancia o diploma.</li><li>3. Conocimientos en Formulación y Evaluación de Proyectos y de la Normativa del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP, acreditado mediante declaración jurada.</li><li>4. Conocimientos de Estadística Aplicada (SPSS), MS Project y entorno windows (Word, Excel y Power point) a nivel de usuario, acreditado mediante Constancias y/o Declaración Jurada.</li></ol> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Análisis de modificaciones registradas en el banco de inversiones y modificaciones a ser registradas según requerimiento por la Unidad de obras y Estudios Definitivos.
2. Coordinar con las Unidades Técnicas (Unidad de Obras y Área de Estudios Definitivos) para la elaboración del informe de sustento de modificaciones en fase de Inversión.
3. Elaboración de informes de consistencia (Formato 15).
4. Elaboración de informes de sustento de registros de variaciones Formato SNIP 16 y Registros de Verificaciones en Fase de Inversión Formato 17.
5. Coordinar con las Unidades Formuladoras a Nivel de Gobiernos Nacionales, Gobiernos Regionales y Locales para el registro de modificaciones en Fase de Inversión en el Banco de Inversiones.
6. Realizar el seguimiento de los proyectos en Fase de Inversión e identificación de registros futuros.
7. Apoyo en la Formulación de Proyectos de Inversión Pública.
8. Apoyo en la revisión de líneas de base.
9. Elaboración de los informes de registros de laudos arbitrales.
10. Elaboración de los informes de cierre de proyectos.
11. Realizar otras actividades que le sean encomendadas por el jefe inmediato.





**PERÚ**Ministerio  
de Comercio Exterior  
y TurismoDespacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                      | DETALLE                                                                                                                                |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio | Plan COPESCO Nacional, Ubicado en Av. José Gálvez Barrenechea N° 290, San Isidro.                                                      |
| Duración del contrato            | Inicio: 18.09.2017<br>Término: 30.11.2017                                                                                              |
| Remuneración mensual             | S/.5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 Soles).<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

| ETAPAS DEL PROCESO                                         |                                                                                                      | CRONOGRAMA                                           | ÁREA RESPONSABLE                                                                        |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprobación de la Convocatoria                              |                                                                                                      | De acuerdo a la necesidad de la dependencia usuaria. | Dirección Ejecutiva, Área de Planificación y Presupuesto de la Unidad de Administración |
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo |                                                                                                      | 10 días anteriores a la convocatoria                 | Unidad de Administración                                                                |
| <b>CONVOCATORIA</b>                                        |                                                                                                      |                                                      |                                                                                         |
| 1                                                          | Publicación de la convocatoria en el Portal de Plan COPESCO Nacional.                                | Del 29.08.2017 al 05.09.2017                         | Área de Informática.                                                                    |
| 2                                                          | Presentación de la hoja de vida documentada en la Mesa de Partes de Plan COPESCO Nacional.           | Del 29.08.2017 al 05.09.2017                         | Mesa de Partes de Plan COPESCO Nacional                                                 |
| <b>SELECCIÓN</b>                                           |                                                                                                      |                                                      |                                                                                         |
| 3                                                          | Evaluación de la hoja de vida                                                                        | Del 06.09.2017 al 08.09.2017                         | Comité Evaluador                                                                        |
| 4                                                          | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal de Plan COPESCO Nacional. | 11.09.2017                                           | Área de Recursos Humanos<br>Área de Informática                                         |
| 5                                                          | <u>Evaluación Escrita</u><br>Lugar: Sala de Reuniones de Plan COPESCO Nacional (1er. Piso).          | 12.09.2017                                           | Comité Evaluador                                                                        |
| 6                                                          | Publicación de resultados de la evaluación escrita en el Portal de Plan COPESCO Nacional.            | 13.09.2017                                           | Área de Recursos Humanos<br>Área de Informática                                         |

**PERÚ**Ministerio  
de Comercio Exterior  
y TurismoDespacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

|                                            |                                                                                 |            |                                                 |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|
| 7                                          | Entrevista<br>Lugar: Sala de Reuniones de Plan<br>COPESCO Nacional (1er. Piso). | 14.09.2017 | Comité Evaluador                                |
| 8                                          | Publicación de resultado final en el<br>Portal de Plan COPESCO Nacional.        | 15.09.2017 | Área de Recursos Humanos<br>Área de Informática |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |                                                                                 |            |                                                 |
| 9                                          | Suscripción de Contrato                                                         | 18.09.2017 | Área de Recursos Humanos                        |
| 10                                         | Registro de Contrato                                                            | 18.09.2017 | Área de Recursos Humanos                        |

(\*) La documentación presentada no será devuelta, formará parte del expediente de Contratación.

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES                                             | PESO        | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|----------------------------------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| <b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>                     | <b>30%</b>  |                |                |
| a. Experiencia                                           | 40%         | 80             | 100            |
| b. Formación Académica                                   | 30%         | 80             | 100            |
| c. Capacitación (*)                                      | 30%         | 80             | 100            |
| <b>Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida</b> | <b>100%</b> | <b>80</b>      | <b>100</b>     |
| <b>EVALUACIÓN ESCRITA</b>                                | <b>30%</b>  |                |                |
| <b>ENTREVISTA</b>                                        | <b>40%</b>  |                |                |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                                     | <b>100%</b> | <b>80</b>      | <b>100</b>     |

(\*) Se considerará la capacitación que haya tenido el postulante en los últimos 5 años, relacionados con el servicio requerido.

El puntaje aprobatorio será de 80 puntos.

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 1. De la presentación de la Hoja de Vida:

Los requisitos del Perfil del postulante deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes.

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.





PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**2. Documentación adicional:**

Presentar los Anexos que serán colgados con la convocatoria en el Portal de Plan COPESCO Nacional.

**3. Otra información que resulte conveniente:**

Copia del DNI.

**VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

- a. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- b. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

**IX. NORMAS IMPORTANTES**



- a. Los Postulantes que no presenten currículum vitae documentado y foliado adjuntando los anexos correspondientes serán descalificados automáticamente.
- b. Los Postulantes no podrán presentarse simultáneamente a más de una convocatoria de detectarse omisión a esta disposición serán eliminados automáticamente.
- c. El Cronograma establecido podrá ser modificado en cualquier etapa del proceso, conforme a las necesidades de la entidad.
- d. Es aplicación la bonificación dispuesta por la Ley N° 29973 (art.48), Ley 29248 (art.4) y sus reglamentos respectivamente, siempre que el postulante lo acredite con documento emitido por la autoridad competente.



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

ANEXO A

MODELO DE CURRICULUM VITAE

Nº DE CONVOCATORIA CAS:

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día /mes /año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA)

REGISTRO N°:

LUGAR DEL REGISTRO





PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## II. FORMACIÓN ACADÉMICA

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

| TÍTULO<br>(1) | ESPECIALIDAD | UNIVERSIDAD,<br>INSTITUTO O<br>COLEGIO | CIUDAD/<br>PAÍS | ESTUDIOS<br>REALIZADOS<br>DESDE/ HASTA<br>(MES/AÑO) | FECHA DE<br>EXTENSIÓN DEL<br>TÍTULO<br>(2)<br>(MES/AÑO) |
|---------------|--------------|----------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Doctorado     |              |                                        |                 |                                                     |                                                         |
| Maestría      |              |                                        |                 |                                                     |                                                         |
| Licenciatura  |              |                                        |                 |                                                     |                                                         |
| Bachillerato  |              |                                        |                 |                                                     |                                                         |
| Secundaria    |              |                                        |                 |                                                     |                                                         |

### Nota:

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.



## ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

| CONCEPTO                        | ESPECIALIDAD | INSTITUCIÓN | CIUDAD/<br>PAÍS | ESTUDIOS<br>REALIZADOS<br>DESDE/ HASTA<br>MES/AÑO<br>(TOTAL HORAS) | FECHA DE<br>EXTENSIÓN DEL<br>TÍTULO (1)<br>(MES/AÑO) |
|---------------------------------|--------------|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Segunda<br>Especialización      |              |             |                 |                                                                    |                                                      |
| Post-Grado o<br>Especialización |              |             |                 |                                                                    |                                                      |
| Informática (2)                 |              |             |                 |                                                                    |                                                      |
| Idiomas (3)                     |              |             |                 |                                                                    |                                                      |

- (1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (2) Especificar programas o aplicativos que domina:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |





PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

(3) Marcar con un aspa donde corresponda:

Idioma 1:

Idioma 2:

|         | Muy<br>Bien | Bien | Regular |         | Muy Bien | Bien | Regular |
|---------|-------------|------|---------|---------|----------|------|---------|
| Habla   | —           | —    | —       | Habla   | —        | —    | —       |
| Lee     | —           | —    | —       | Lee     | —        | —    | —       |
| Escribe | —           | —    | —       | Escribe | —        | —    | —       |

III. EXPERIENCIA LABORAL

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, sólo la experiencia que esté involucrada con el servicio al cual se postula y en orden cronológico.

| Nº<br>(1)                                                                                                           | NOMBRE DE LA<br>ENTIDAD O EMPRESA | CARGO | FECHA DE INICIO<br>(MES/ AÑO) | FECHA DE CULMINACIÓN<br>(MES/ AÑO) | TIEMPO EN EL<br>CARGO<br>(AÑOS Y MESES) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                                                                                   |                                   |       |                               |                                    |                                         |
| Breve descripción de la función desempeñada:                                                                        |                                   |       |                               |                                    |                                         |
| Marcar con aspa según corresponda:<br>Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( ) _____ |                                   |       |                               |                                    |                                         |

| Nº                                           | NOMBRE DE LA<br>ENTIDAD O EMPRESA | CARGO | FECHA DE INICIO<br>(MES/ AÑO) | FECHA DE CULMINACIÓN<br>(MES/ AÑO) | TIEMPO EN EL<br>CARGO<br>(AÑOS Y MESES) |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|-------|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2                                            |                                   |       |                               |                                    |                                         |
| Breve descripción de la función desempeñada: |                                   |       |                               |                                    |                                         |





PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Marcar con aspa según corresponda:

Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( ) \_\_\_\_\_

| Nº | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO | FECHA DE INICIO (MES/AÑO) | FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO) | TIEMPO EN EL CARGO (AÑOS Y MESES) |
|----|--------------------------------|-------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 3  |                                |       |                           |                                |                                   |

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( ) \_\_\_\_\_

**Nota:** Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.



#### IV. REFERENCIAS PERSONALES

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

| Nº | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO DE LA REFERENCIA | NOMBRE DE LA PERSONA | TÉLEFONO ACTUAL |
|----|--------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------|
| 1  |                                |                        |                      |                 |
| 2  |                                |                        |                      |                 |
| 3  |                                |                        |                      |                 |
| 4  |                                |                        |                      |                 |

Firma

Fecha



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## ANEXO B

### DECLARACION JURADA

La (el) que suscribe \_\_\_\_\_, identificada(o) con DNI N° \_\_\_\_\_,  
y con RUC N° \_\_\_\_\_, domiciliada (o) en \_\_\_\_\_.

#### DECLARO BAJO JURAMENTO:

No tener antecedentes Penales ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental. En caso de resultar falsa la información que proporciono, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General.

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_\_.



\_\_\_\_\_  
Firma

Nombre: \_\_\_\_\_  
DNI N° \_\_\_\_\_